



โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
รับที่ 592
วันที่ 8 / 8.4. / 61
เวลา 14.30 น.

ที่ ศธ ๐๔๐๖๒/ว ๑๐๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๑ ถนนเพชรมาตุคลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้ประกาศรายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑, เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑, เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑, เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ข้าราชการครู
ได้สมัครเข้ารับการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑) ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครู
รูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบต่อไป ปรากฏ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

สข.ม.๑ และปฎิบัติตามปฏิทินที่ส่งมา โดยครู ขอแสดงความนับถือ

พร้อมครุภัณฑ์งบประมาณของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)

- คนไปรับหนังสือ

(นายพิสิษฐ์ ชตกิจ)

- ที่ติดต่อขอรับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

(ทพ.คนควบคุม)

๑ มี.ค. ๖๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๔๔-๒๒๐๘๗๑

โทรสาร. ๐๔๔-๒๒๐๘๗๕

**ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (รอบที่ 2)**

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภายใน 5 มิถุนายน 2561	หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรับการอบรม จากสถาบันคุรุพัฒนา	หน่วยพัฒนาครู
2	6 - 13 มิถุนายน 2561	สถาบันคุรุพัฒนา พิจารณาการเปิดรุ่น	สถาบันคุรุพัฒนา
3	15 - 22 มิถุนายน 2561	1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping) โดยใช้แนวทางตามแผนพัฒนา ตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ ยึดตามระเบียบของทางราชการ - กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้ กรอกค่าที่พัก เป็นศูนย์บาท 2. ค่าพาหนะเดินทางให้กรอกตามความ เป็นจริงและสอดคล้องตามระเบียบของ ทางราชการ 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสาร การขอยืมเงินทดรองราชการ	ข้าราชการครู
4	25 - 28 มิถุนายน 2561	1. ปรับปรุงค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยงและ ค่าที่พัก ตามเอกสารขอยืมเงินทดรองราชการ ของข้าราชการครูและสอดคล้องกับระเบียบของ ทางราชการ 2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเป้า) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา
5	21 กรกฎาคม - 16 กันยายน 2561	หน่วยพัฒนาครูเริ่มจัดอบรม	หน่วยพัฒนาครู